



PUBBLICATO ALL'ALBO  
IL 16/6/2022

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

**Area Programmazione Organico e Reclutamento**

*Sezione Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo*

### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME - SELEZIONE N. 325

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA' – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

La prova scritta di esame si svolgerà con l'utilizzo di personal computer secondo il seguente calendario:

<b>PROVA SCRITTA</b> presso: CAMPUS LUIGI EINAUDI – CLE Laboratorio Li1, Li3, Li4, Li5 Lungo Dora Siena, 100 – Torino	<b>4 LUGLIO 2022</b>	<b>Ore 8,30</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------

**N.B. E' indispensabile che i/le candidati/e si presentino muniti/e di:**

- domanda di iscrizione telematica alla selezione debitamente sottoscritta
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- modello di autodichiarazione ALLEGATO A (incluso nella presente convocazione)
- biro nera

Situazioni particolari dovranno essere segnalate all'Ufficio concorsi – email: [concorsi@unito.it](mailto:concorsi@unito.it)

Ai sensi dell'art. 4 del bando, eventuali rinunce alla selezione potranno essere comunicate, unitamente al documento di identità, all'indirizzo email [concorsi@unito.it](mailto:concorsi@unito.it) o trasmesse tramite PEC personale all'indirizzo [concorsi@pec.unito.it](mailto:concorsi@pec.unito.it)

<b>PROVA ORALE</b>	<b>La data e le modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate con l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla medesima prova</b>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**L'assenza dei/delle candidati/e presso la sede del concorso, nella data e nelle ore indicate, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale ne sia la causa.**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

In applicazione delle norme in tema di prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, si fa presente che “**i candidati dovranno:**

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

L’obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”.

Si precisa che “Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, dovrà essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Rispetto al numero 3, (...) i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall’amministrazione (FFP2), prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova. (...) Non deve essere consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato”.

Il Piano Operativo per lo svolgimento del concorso adottato dall’Università degli Studi di Torino sarà pubblicato sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) entro dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove al percorso: “Università e lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Selezioni a tempo indeterminato” nella pagina dedicata alla selezione in oggetto.

### **Il presente avviso ha valore di notifica per i/le candidati/e.**

Si invita a consultare costantemente la pagina <https://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo> per modifiche/aggiornamenti della presente convocazione.

Area Programmazione Organico e Reclutamento

La Responsabile

Manuela DEUTSCH

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000

**dichiara**

di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 per le finalità di prevenzione da COVID-19.