

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO:**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 5 UNITÀ DI PERSONALE, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA – di cui 2 posti riservati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI DIPARTIMENTI - UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO**

**CODICE SELEZIONE N. 332-R**

DATA

12/10/2022

LINGOTTO FIERE

Via Nizza, 294 -Torino

I. INDICAZIONI LOGISTICHE .....	2
II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE .....	3
a) Accesso all’area concorsuale, identificazione dei/delle candidati/e e raccolta della documentazione.....	3
b) Accesso all’area in cui si svolgerà la prova .....	5
c) Personale e ruoli .....	6
d) Informazione e Formazione .....	6
e) Planimetrie.....	7
f) Piano di emergenza ed evacuazione.....	7

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi della normativa vigente in tema di prevenzione da COVID-19.

## I. INDICAZIONI LOGISTICHE

Numero di candidati/e convocati/e: 1

DATA	Candidati/e previsti/e Prova scritta suppletiva – ore 9.30
12/10/2022	1

- Natura della prova: prova scritta digitale;
- Modalità di svolgimento: in presenza.

All'area concorsuale:

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Lingotto Fiere Torino" Via Nizza, 294 - 10126 Torino (TO).

Per il concorso in oggetto è stata individuata la Sala Verde – Padiglione 3

- i/le candidati/e accedono da Via Nizza, 294 - Torino;
- il personale addetto alle attività concorsuali accede da Via Mattè Trucco, 70 – Torino.

All'ingresso di Via Nizza, 294 sono presenti le indicazioni per accedere all'aula in cui si svolgerà la prova scritta suppletiva.

Le operazioni di accoglienza, identificazione dei/delle candidati/e e raccolta della documentazione richiesta verranno svolte davanti all'aula della prova.

Come arrivare: AUTO - Tutte le autostrade si raccordano alla tangenziale di Torino, si consiglia di uscire in Corso Unità d'Italia e di seguire le indicazioni "Lingotto Fiere". METRO - Il percorso della metropolitana collega Collegno da ovest e il Lingotto da sud al centro di Torino e alle stazioni ferroviarie di Porta Susa e Porta Nuova. Per raggiungere Lingotto Fiere, prendere la metropolitana direzione Lingotto e scendere alla fermata Lingotto. BUS - Le linee urbane di superficie che raggiungono il Lingotto Fiere sono l'1, l'8 e il 35. TRENO - Torino è servita da tre stazioni ferroviarie. Porta Nuova: 10 minuti di auto o 6 fermate di metropolitana. Porta Susa: 20 minuti in auto o 9 fermate di metropolitana. Lingotto: 20 minuti a piedi tramite la Passerella Olimpica, 15 minuti con il Bus linea 8, fermata Millefonti. AEREO - Il servizio bus SADEM collega l'aeroporto di Torino Caselle con la città con corse tutti i giorni dalle 6 alle 24. Il tragitto richiede circa 45 minuti. Per raggiungere Lingotto Fiere si può scendere a Porta Nuova o Porta Susa e prendere la metropolitana 1 in direzione

Lingotto. La linea ferroviaria sfmA Torino - Aeroporto - Ceres, gestita da GTT, collega la città con l'Aeroporto Internazionale di Caselle in soli 19 minuti.

TAXI - Il tragitto in taxi richiede circa 35 minuti (Tel Pronto Taxi: Radio Taxi: 011 5737 / 011 5730). Sul piazzale del complesso Lingotto, lato Via Nizza, è attiva una Stazione taxi permanente.

Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei/delle candidati/e che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria.

Nell'area concorsuale sono affisse infografiche con le prescrizioni relative al rispetto dei percorsi di accesso e transito in modalità "a senso unico", indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita per i/le candidati/e sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 1 metro nell'area di transito, fino all'accesso all'aula e, nell'aula, fino ai posti che devono essere occupati.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso dei/delle candidati/e.

In tutta l'area concorsuale e nei servizi igienici sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

All'interno dell'aula le postazioni saranno organizzate per file in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei/delle candidati/e.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula e delle postazioni dei/delle candidati/e. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati da personale qualificato, puliti e sanificati.

## **II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE**

### **a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei/delle candidati/e e raccolta della documentazione**

All'arrivo alla sede di concorso, all'ora e alla data di convocazione, i/le candidati/e devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione giudicatrice osserveranno le medesime norme comportamentali.

Si precisa che “Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al numero 3, (...) i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione (FFP2), prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. (...) Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato”.

**Situazioni particolari dovranno essere segnalate all'ufficio concorsi – email: [concorsi@unito.it](mailto:concorsi@unito.it)**

**Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla partecipazione alla procedura concorsuale.**

I/le candidati/e che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di un metro dagli altri partecipanti.

Per il riconoscimento dei/delle candidati/e e la consegna della documentazione sono allestite postazioni protette, dotate di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e finestre di passaggio dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservati a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore. Ogni Aula concorsuale ha a disposizione uno spazio che può accogliere un massimo di 10 persone in contemporanea. Ogni spazio riservato è allestito con gli arredi necessari per garantire sedute e appoggi idonei al numero di persone ospitabili rispettando il distanziamento minimo per evitare gli assembramenti. Per ogni spazio sono previsti due addetti di sicurezza che si occuperanno delle attività di vigilanza e accompagnamento.

In tali spazi sarà assicurata la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera.

Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo, ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

La commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione giudicatrice devono essere in possesso della medesima certificazione richiesta ai/alle candidati/e.

## **b) Accesso all'area concorsuale in cui si svolgerà la prova**

All'ora di avvio della prova, i/le candidati/e vengono chiamati uno per volta in ordine di arrivo.

Accedono quindi alle postazioni operative seguendo le indicazioni del personale addetto:

1. il/la candidato/a riceverà e indosserà il braccialetto contenente il QR Code propedeutico alla fase successiva.
2. dopo aver indossato il braccialetto, il/la candidato/a troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:
  - consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
  - spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi in una borsa.
3. esibire un documento di identità;
4. consegnare la lettera d'invito;
5. consegnare la domanda di iscrizione telematica alla selezione debitamente sottoscritta;
6. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Il materiale necessario per lo svolgimento della prova è predisposto presso le postazioni operative; le tracce sono comunicate verbalmente dal presidente della Commissione, anche tramite microfono, se necessario, ed eventualmente proiettate in modo che siano visibili durante tutta la prova.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i/le candidati/e potranno munirsi preventivamente. È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, valutati dalla Commissione.

Al termine della prova, i/le candidati/e riconsegnano il tablet secondo le istruzioni.

I/le candidati/e sono invitati/e all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Al termine della prova i/le candidati/e devono allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo i percorsi indicati e mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

### **c) Personale e ruoli**

Il personale di supporto è costituito da:

- minimo n. 1 unità addetta all'accoglienza, all'identificazione dei/delle candidati/e e alla raccolta della documentazione;
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

### **d) Informazione e Formazione**

I/le candidati/e sono informati/e con un anticipo di almeno 10 giorni sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata ai concorsi per il personale tecnico e amministrativo: <https://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo>.

Il personale addetto all'organizzazione, all'identificazione dei/delle candidati/e, alla vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice, prima dell'avvio della prova, saranno informati relativamente al presente Piano operativo.

### **e) Planimetrie**

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei/delle candidati/e;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

### **f) Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

### **Area Programmazione Organico e Reclutamento**

*Sezione Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo*

**Oggetto:** Dichiarazione di conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal Ministero della Salute – SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 5 UNITÀ DI PERSONALE, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA – di cui 2 posti riservati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI DIPARTIMENTI - UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO (CODICE SELEZIONE N. 332-R)

Con riferimento alla selezione in oggetto si dichiara, nella consapevolezza delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal Ministero della Salute.

Il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo al link: [https://www.unito.it/sites/default/files/protocollo\\_covid\\_concorsi\\_2022.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/protocollo_covid_concorsi_2022.pdf)

Direzione Personale  
La Direttrice  
Teresa FISSORE

*Documento informatico sottoscritto con firma  
digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*