



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

Area Gestione del Personale

SL/gg

Decreto Dirigenziale n. 4540 – prot. 434555 del 05/11/2018

AFFISSO IL 05/11/2018

SCADE ORE 11,00 DEL 20/11/2018

### **AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE RELATIVE AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS 75/2017**

#### **LA DIRETTRICE**

Visto il D. Lgs. 25/5/2017 n. 75 (decreto Madia) che, nell'ambito di una più generale riforma delle norme sul personale delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto un regime speciale di reclutamento – utilizzabile nel triennio 2018–2020 – finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine e alla valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali delle amministrazioni;

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che introduce precise indicazioni in merito all'attuazione del d. lgs 75/2017;

Visto il D.D. 496 del 12/02/2018 di attuazione della I Fase del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2017 con il quale è stata data attuazione alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 20 del D.Lgs 75/2017 in priorità 1;

Considerato che il personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione ai sensi del citato art. 20, co. 1 del D. Lgs. 75/2017 non in servizio alla data dell'entrata in vigore della norma rientra in priorità 2 e pertanto è oggetto di una II Fase di attuazione del piano operativo assunzionale, sulla base dei punti organico disponibili, sempre nell'ambito delle linee programmatiche;

Considerato che, letta la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, il citato art. 20 co. 1 ricomprende anche il personale che raggiunge i requisiti previsti sommando rapporti di lavoro a tempo determinato ad altre forme di lavoro flessibile, valutata la coerenza delle attività svolte con il profilo ricoperto con contratto a tempo determinato;

Considerato che la seconda fase di stabilizzazioni è consentita nell'ambito delle risorse di punti organico disponibili, da destinarsi alla copertura di posizioni con competenze trasversali individuate negli ambiti del bilancio, della ricerca e internazionalizzazione, nonché rafforzare il settore del reclutamento e concorsi;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

### Area Gestione del Personale

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla individuazione delle professionalità richieste tramite apposito Avviso diretto al personale in possesso dei requisiti maturati presso l'Università degli Studi di Torino sia con contratti a tempo determinato e sia con altre forme di lavoro flessibile;

Considerato che, per lavoro flessibile, in base all'art. 36 del D. lgs. 165/2001, deve intendersi il lavoro a tempo determinato, nonché gli incarichi individuali – contratti di lavoro autonomo – disciplinati dall'art. 7, co. 6 del medesimo decreto legislativo;

Vista la Circolare n. 172018 del 9/1/2018 recante Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

Ritenuto necessario dare attuazione al comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 dando precedenza ai soggetti che hanno maturato i requisiti richiesti interamente con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino;

Visto il D.D. 4406 del 25/10/2018 di attuazione della II Fase del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020 con il quale vengono individuate le posizioni prioritariamente da ricoprire sulla base di punti organico attualmente disponibili;

Vista la deliberazione n. 7/2018/III/3 del 20/7/2018 con cui il Consiglio di Amministrazione ha invitato l'Amministrazione a confermare e consolidare l'utilizzo del Sistema di Gestione delle Competenze nella gestione delle procedure di reclutamento, di mobilità, di valutazione, di formazione, di assegnazione incarichi etc.;

Considerato che sono state attivate le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Valutato ogni opportuno elemento

## DISPONE

### Art. 1 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

L'Università avvia la procedura di reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018-2020 per il personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della L. 124/2015) ed entro il 31/12/2017, con un contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino;
- ✓ Avere maturato al 31/12/2017, alle dipendenze dell'Università degli Studi di Torino, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01/01/2010-31/12/2017). Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'Università degli Studi di Torino, anche con diverse tipologie di contratto flessibile in modo continuativo e non, e che devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area, categoria professionale, profilo professionale richiesti.  
Per tipologie di contratto flessibile si intendono i rapporti di lavoro a tempo determinato, nonché gli incarichi individuali – contratti di lavoro autonomo – disciplinati dall'art. 7, co. 6 del medesimo decreto legislativo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

Area Gestione del Personale

### Art. 2 - FORME DI STABILIZZAZIONE E POSTI DA RICOPRIRE

La presente fase II di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 riguarda l'avvio delle procedure per la copertura delle posizioni riferite a:

#### TIPOLOGIA A

**Personale Tecnico amministrativo a tempo determinato cessato destinatario art. 20, co. 1 D. Lgs. 75/2017 con requisiti maturati interamente con contratti a tempo determinato**

n. 1 cat. D – Amministrativo-gestionale	p.o. 0,30	Ambito: bilancio - in tema di bilancio unico, contabilità generale e analitica
n. 1 cat. D – Amministrativo-gestionale	p.o. 0,30	Ambito: ricerca e terza missione – attività di diffusione e disseminazione scientifica

#### TIPOLOGIA B

**Personale Tecnico amministrativo a tempo determinato destinatario art. 20, co. 1 D. Lgs. 75/2017 con requisiti maturati con somma di contratti a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile**

n. 1 cat. D – Amministrativo-gestionale	p.o. 0,30	Ambito: reclutamento e concorsi - supporto alle procedure di reclutamento e gestione del personale strutturato e non
n. 2 cat. C – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	p.o. 0,50	Ambito: ricerca e terza missione - gestione servizi per biblioteche digitali e accademiche
n. 1 cat. D – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	p.o. 0,30	Ambito: ricerca e terza missione - supporto ricerca nell'ambito del servizio veterinario centralizzato

### Art. 3 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso e indirizzata alla Direttrice ad interim della Direzione Personale – Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino – **entro le ore 11,00 del 20/11/2018** esclusivamente secondo le seguenti modalità:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

### Area Gestione del Personale

- 1) consegna a mano presso la Direzione Personale - Area Gestione del Personale - Via Po n. 31 – IV piano stanza 439 – dal lunedì al venerdì con orario 09,00-11,00 e martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,30;
- 2) tramite PEC dal proprio indirizzo personale a: [risorse.umane@pec.unito.it](mailto:risorse.umane@pec.unito.it).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) presentate con modalità differenti da quelle specificamente indicate dal presente articolo;
- c) presentate oltre il termine prescritto.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evincano le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risultino i tre anni complessivi di servizio presso l'Università degli Studi di Torino, dettagliati, con riferimento a ciascun contratto, nella durata, nella tipologia, nelle mansioni, nell'area o categoria di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della richiedente, né per eventuali disguidi di rete imputabili al/alla dichiarante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale e sul Portale di Ateneo alla voce [www.unito.it](http://www.unito.it) "Università e Lavoro/Opportunità ed esperienze di lavoro/Per lavorare come Tecnico amministrativo e Dirigente /Selezioni a tempo indeterminato.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate dal personale che non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

### **Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Direttrice Generale nominerà un'apposita commissione per l'esame delle domande di stabilizzazione. La Commissione sarà integrata di volta in volta con un componente esperto per ambito di attività.

### **Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI TITOLO ALLA STABILIZZAZIONE**

La valutazione delle domande da parte della Commissione di valutazione, avverrà sulla base del curriculum vitae e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentate e terrà conto, ai fini della valorizzazione della professionalità acquisita e delle competenze maturate, dell'attinenza del servizio svolto con rapporto di lavoro a tempo determinato o con le altre forme di lavoro flessibile, agli ambiti e ai profili di cui all'art. 2.

La valutazione dei candidati, espressa in 100 punti complessivi, avverrà sulla base delle seguenti priorità:

1. attività svolta presso l'Università di Torino interamente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato attinente all'ambito di attività richiesta all'articolo 2 del presente Avviso, avuto riguardo alla professionalità e competenze maturate;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Personale

### Area Gestione del Personale

2. attività svolta presso l'Università di Torino anche con altre forme di lavoro flessibile (lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001), avuto riguardo all'attinenza delle attività svolte con quelle riconducibili alla medesima area, profilo professionale o categoria professionale del rapporto di lavoro a tempo determinato;
3. ulteriori titoli da cui si evinca la professionalità acquisita.

Nel caso si rendesse necessario, la Commissione di valutazione effettuerà una prova orale inerente i temi strettamente attinenti il profilo da ricoprire e la professionalità acquisita. Non si dà luogo alla formazione di graduatorie.

### **Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. vigente del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato comporta l'estinzione del precedente rapporto a termine mediante dimissioni e la definizione di tutte le situazioni pendenti. Nel caso non vi sia soluzione di continuità le ferie maturate e non godute potranno essere fruite nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di disponibilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo per le finalità di gestione del presente avviso.

### **Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. la Responsabile del procedimento è la Direttrice ad interim della Direzione Personale – Dott.ssa Loredana Segreto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

Torino, 5-11-2018

La Direttrice Generale  
Loredana Segreto



8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

conseguito presso (denominazione e indirizzo completo) \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

(solo per titoli conseguiti all'estero): che il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità

9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera D, del testo unico 10.1.1957 n. 3.

10. (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Si allega:**

**dettagliato curriculum vitae et studiorum (sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) (all. A);**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la sua personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, nè per la mancata comunicazione - da effettuare con modalità previste dall'avviso di selezione - dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicate nella presente domanda.

**Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via / C.so \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI:

**1 - RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

Dal GG/MM/AA	Al GG/MM/AA	Categoria e Area di inquadramento	Descrizione dettagliata dell'attività svolta (progetto, mansioni, etc.)	Struttura

**2 - ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE – LAVORO AUTONOMO AI SENSI ART. 7, CO. 6 D. LGS. 165/2001 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

Dal GG/MM/AA	Al GG/MM/AA	Tipologia contrattuale	Descrizione dettagliata delle attività svolte riconducibili alla medesima area, profilo professionale, o categoria professionale del rapporto di lavoro a tempo determinato	Struttura




**ELENCO DEGLI ULTERIORI TITOLI:**


Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (1)

\_\_\_\_\_

(1) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma dovrà essere apposta in sua presenza. Se la dichiarazione viene spedita o consegnata a terzi dovrà essere sottoscritta dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma \_\_\_\_\_